

Acceso al aula virtual

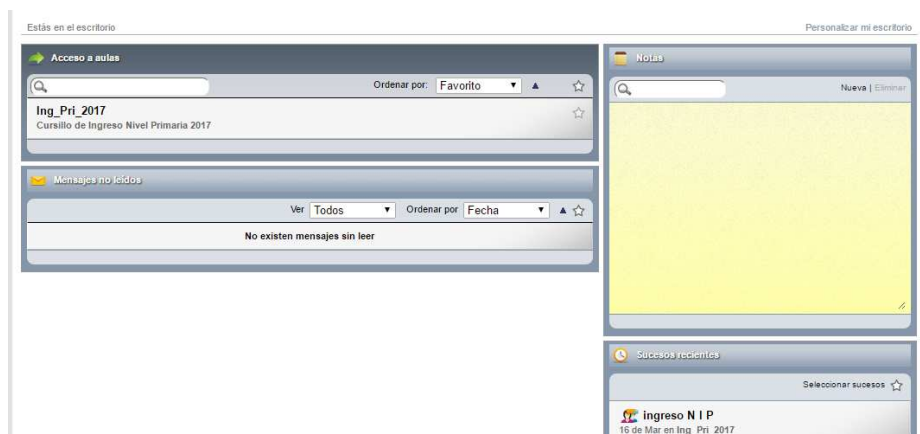
Para poder acceder al aula virtual deben ingresar en la barra de dirección de su navegador la dirección
Ens2.mis.infed.edu.ar

Se van a encontrar con esta pantalla



Donde les pide **USUARIO** deben ingresar su número de documento sin espacios ni puntos ni comas. Y donde les pide **CLAVE** ingresan la primera letra de su apellido en minúscula seguida de su DNI sin espacios ni puntos ni comas.

Una vez adentro la primera vez les va a solicitar cambiar la clave o continuar con la misma. Pasada esta decisión se encontrarán con la pantalla principal del campus, donde por el momento solo tienen habilitada el aula del cursillo de ingreso.



Para acceder al aula solo deben hacer click sobre el nombre de la misma. En esta sección también pueden ver si tiene correos sin leer o novedades del aula.

Una vez que ingresan al aula se encuentran con la presentación del aula a la que correspondan.-

Buscar

Inicio

Actividades

- Presentación
- Clases
- Noticias
- Calendario
- Calificaciones

Materiales

- Archivos
- Sitios
- Repositorio

Correo Interno

- Contactos
- Mensajería interna

Este sitio ha recibido 159 visitas desde el 01/12/2016 jueves 16 de marzo de 2017

MARZO 2017				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
06 Jornada de Integración- Uso de la plataforma	07 Primaria Taller 1-a <i>Comprensión lectora y estrategia de aprendizaje</i>	08 Asueto	09 Nivel Inicial Taller 1-a	10 Reunión de Docentes
13 Primaria Taller 1-b <i>Comprensión lectora y estr. de aprendizaje.</i>	14 Nivel Inicial Taller 1-b	15 Primaria Taller 2-a <i>Aprendizaje grupal e inteligencia emocional</i>	16 Nivel Inicial Taller 2-a	17 Reunión de Docentes
20 Primaria Taller 2-b <i>Aprendizaje grupal e inteligencia emocional</i>	21 Nivel Inicial Taller 2-b	22 Primaria Taller 3-a <i>Profesión Docente</i>	23 Nivel Inicial Taller 3-a	24 Reunión de Docentes
27 Primaria Taller 3-b <i>Profesión Docente</i>	28 Nivel Inicial Taller 3-b	29 Encuentro Centro de Estudiantes	30 Evaluación integrada	31 Reunión de Docentes

Contenido obligatorio pendiente

2 Clases de Clases

Contenido no leído

1 en Foros

(Incorporados desde el último acceso 16/03/2017)

Calendario de eventos

Marzo						
D	L	Ma	Mi	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

No hay usuarios conectados

Desde donde doce escritorio pueden ver en que aula están y también pueden cambiar de aula en el caso que tengan más de una. Desde el menú de la izquierda pueden acceder a todas las secciones de la misma.

Para enviar los trabajos a sus profesores, deben hacerlo por el correo intero, es decir deben hacer click donde dice **mensajería interna**

Buscar

Inicio

Actividades

- Presentación
- Clases
- Noticias
- Calendario
- Calificaciones

Materiales

- Archivos
- Sitios
- Repositorio

Correo Interno

- Contactos
- Mensajería interna

Mensajes recibidos

no hay mensajes en esta carpeta

Redactar

- Carpetas
- Recibidos
 - Enviados
 - Papelera

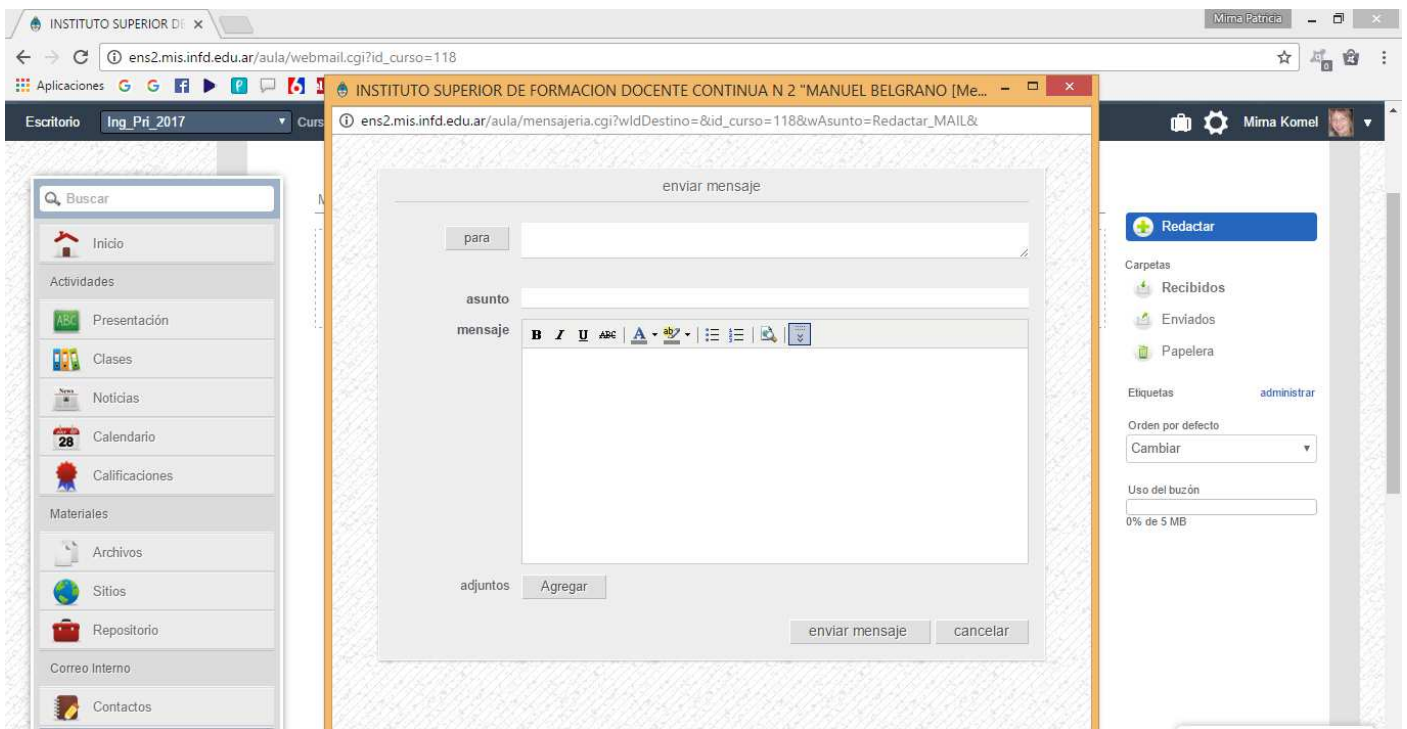
Etiquetas [administrar](#)

Orden por defecto
Cambiar

Uso del buzón
0% de 5 MB

No hay usuarios conectados

Una vez adentro de mensajería interna pueden ver sus correos recibidos, enviados y los que mandaron a papelera (como en cualquier correo electrónico). Para redactar un correo deben hacer click en redactar. Y se les abrirá la siguiente pantalla



Donde para seleccionar a quien enviar el correo deben hacer un click en para y les aparecerá el listado de los usuarios. Pueden seleccionar a los profesores que figuran como facilitadores o a sus compañeros, una vez que marque todas las personas que correspondan simplemente acepta. Deben agregar un **asunto** que debe ser acorde al contenido del correo. Luego escribir el mensaje correspondiente y para enviar un archivo deben hacer click en agregar y se adjunta el documento como en cualquier correo electrónico. Se pueden adjuntar documentos de texto, planillas de cálculo, imágenes y pdf. Recuerden que los archivos no deben ser mayores a 10 MB.

